

Canadian
Red CrossCroix-Rouge
canadienne

Calendrier de la campagne et activités clés

Échéance	Activité	Objectif	Personne-ressource	Matériel nécessaire
14 juin au 25 juin 2025	Formation des ambassadeur(drice)s en mode autonome et par séances MS Teams sans rendez-vous (drop-in)	- Préparer les ambassadeur(drice)s pour la campagne - Réaliser des questions-réponses, si nécessaire.	Ambassadeur(drice)	- Suivre la formation autoguidée - S'inscrire à une séance de formation sans rendez-vous (<i>drop-in</i>)
D'ici le 11 ou 12 juin 2025	Livraison du matériel de la campagne dans les magasins par messagerie interne	Fournir la trousse de matériel de la campagne au(à la) responsable de campagne en magasin.	Croix-Rouge canadienne et Walmart	
23 juin au 27 juin 2025 (ou avant)	Prise de contact avec le (la) gérant(e) du magasin	- Se présenter en tant qu'ambassadeur(drice) de la Croix-Rouge canadienne. - Trouver le (la) responsable de la campagne en magasin et convenir d'un moyen de communication. - S'assurer que le matériel de la campagne a bien été reçu (à venir le 20 juin). - Signaler tout matériel promotionnel manquant au dominique.drapeau@croixrouge.ca Fixer la date de réunion de lancement de la campagne (si le magasin le souhaite).	Ambassadeur(drice)	- Notes d'allocation pour les réunions chez Walmart - Liste des renseignements sur le magasin : nom du (de la) gérant(e), du (de la) responsable de la campagne en magasin, détails sur le lancement, etc.
À compter du 26 juin 2025	Appel ou visite de lancement de la campagne	- Souhaiter la bienvenue. - Fournir les derniers détails sur la campagne. - Informar le (ou la) responsable et les associé(e)s sur la campagne et expliquer le travail de la Croix-Rouge canadienne. - Exprimer ses remerciements pour l'implication	Ambassadeur(drice)	- Notes d'allocation pour les réunions chez Walmart - Vidéo de la campagne - Aide-mémoire pour les ambassadeur(drice)s
26 juin 2025	Début de la campagne			
Chaque semaine pendant la durée de la campagne	Rencontres de suivi auprès du (de la) responsable de la campagne en magasin, gérant(e) et associé(e)s si possible	- Faire le point sur la campagne et obtenir des informations. - Encourager les équipes et les motiver. - Aborder les problèmes éventuels. - Demander des photos ou des anecdotes du magasin et les partager à l'aide des formulaires de suivi des appels en magasin et de soumission de photos (formulaires)	Ambassadeur(drice)	- Notes d'allocation pour les réunions de motivation chez Walmart - Contenu prédéfini à personnaliser pour chaque magasin - Formulaires
25 juillet 2025	Fin de la campagne			
28 juillet au 4 août 2025	Appel de remerciement	- Témoigner sa gratitude pour le travail accompli. - Faire part de sa reconnaissance envers le magasin. - Faire le point sur la campagne.	Ambassadeur(drice)	Notes d'allocation pour les réunions Walmart
28 juin au 4 août 2025	Tâches administratives	- Préparer un rapport sur les défis et les succès. - Faire un suivi sur les informations des personnes-ressources et sur les statistiques du magasin. - Recueillir des anecdotes et des photos de la campagne et les transmettre au dominique.drapeau@croixrouge.ca	Ambassadeur(drice)	- Formulaire de commentaires sur le site Web - Formulaire de consentement pour les photos - Formulaires de suivi des appels en magasin et soumission de photos

Ressources pour les bénévoles de la campagne Walmart 2025



In support of / En soutien à



Canadian
Red Cross

Croix-Rouge
canadienne

6 août au 27 août 2025	Tâches d'après-campagne	- Remplir le sondage des ambassadeur(drice)s. - Remplir le formulaire de dépenses.	Ambassadeur(drice)	- Sondage - Formulaire de dépenses
---------------------------	-------------------------	--	--------------------	--